

## Udpeg og orientér supportberettiget bruger

<b>Fase</b>	Fase 2: Forberedelse
<b>Tema</b>	Viden og færdigheder
<b>Prioritet</b>	Anbefalet
<b>Slutdato</b>	30-11-2020
<b>Mål</b>	Målet med opgaven er at få udpeget en supportberettiget bruger på Borgerblikket.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Fejlhændelser/sikkerhedsbrud skal anmeldes via samme kanaler som til SAPA.</p> <p>Ifm. implementering af SAPA jf. KLIK-opgave A05 Udpeg supportberettigede brugere har hver kommune fået tildelt et max antal supportberettigede brugere. Dette max antal brugere bliver ikke udvidet ifm. implementering af Borgerblikket.</p> <p>Hvis kommunen allerede har gjort brug af det fulde antal tildelte supportberettigede brugere på SAPA, skal en eller flere af disse også kunne håndtere fejlmeldinger på Borgerblikket.</p>
<b>Metode og fremgangsmåde</b>	<p>Hvis den supportberettigede bruger i forvejen er supportberettiget bruger på SAPA, behøver kommunen ikke foretage sig yderligere.</p> <p>Ellers er fremgangsmåden som på SAPA:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Udpeg kommunens supportberettigede brugere.</li><li>2. Tildel brugersystemrollen vedr. supportberettiget bruger til de udpegede personer (sker i STS Administration). Brugersystemrollen hedder "Min support".</li><li>3. Send én mail til Netcompanys SAPA-Serviceesk (kombit.sapa@netcompany.com), hvor man angiver navn, kommune, telefonnummer og mailadresse på de supportberettigede brugere. Herefter vil afsenderen af mailen modtage en bekræftelse fra Netcompany.</li><li>4. Første gang en supportberettiget bruger vælger "Min support" i SAPAs brugergrænseflade, skal man indtaste nogle få stamoplysninger samt eget bruger ID (dette fremgår af SAPA).</li></ol>
<b>Involverede parter</b>	Projektleder for Borgerblikket
<b>Anbefalet udfører</b>	SAPA-systemansvarlig

<b>Resultat</b>	Opgaven er afsluttet, når kommunen har udpeget en supportberettiget bruger på Borgerblikket og denne er registreret i kommunens systemer og hos Netcompany.
-----------------	---